SISTEMA TICKETS CREA

<u>¿SISTEMA TICKETS DE LA ASISTENCIA CREA?</u>

El servicio se facilita a través del espacio de asistencia de la web de Centro CREAR (<u>www.centrocrear.es/asistencia</u>). Para su acceso es necesario el uso de usuario y contraseña que será facilitado a través de la solicitud realizada en la web de GAL. El servicio de asistencia virtual a través del sistema de tickets permite la comunicación con la asistencia técnica: consulta de dudas puntuales, solicitud de revisión de proyectos...

Una vez creados los tickets, la comunicación se realizará siempre en este espacio de la web (www.centrocrear.es), no a través de los correos electrónicos.



De esta forma, facilitamos el seguimiento y acceso posterior a las consultas. Para ello, seguiremos los siguientes pasos:

Paso 1. Una vez introducido usuario y contraseña, proceder a la apertura de ticket "Abrir ticket".

Paso 2. Rellenar con la consulta y adjuntar documento si considera que facilita la respuesta.

NUUL DAVIDA 98338	Nation compase * Cost that A car layer Baption to Social Cost A car layer Social Cost A car layer Social Cost A carbon to			→ Abeta(2)
Incluse -			anni Garanti Garanti Maria Maria	
Round Hause 1	# × #	Post 1008.	Example of the second s	Not
			ACCEDER A LA RESPUESTA DEL TIKETS	Example and the second se
North				Hilo del Scier

Paso 3. Acceder a "Mis tickets" para confirmar que se ha dado respuesta al ticket. Podrá visualizarlo porque aparecerá contestado e indicará "Respondido". Debemos acceder a través del texto del Asunto, que aparece en azul ya que es un acceso directo al contenido del ticket.

Paso 4. Si se ha resuelto la consulta, indicar "Cerrar", de lo contrario, siga con su consulta. Los tickets no seguidos en 20 días serán cerrados automáticamente.

Servicio coordinado por EQUIPO FUNÁMBULA

OJOBSERVACIÓNOTADVERTENCIA TENE OJOBSERVACIÓNOTA TENER EN CUENTA OJOBSERVACIÓNOTADVERTENCIA TENE