

DON/DOÑA _____ CON DNI
nº _____ Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES EN
_____ Nº _____ DE _____ CON
CÓDIGO POSTAL _____ DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ _____ Y
TELÉFONO/S DE CONTACTO _____

ENTERADO/A DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA QUE DESEMPEÑE EL PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A DE LA ASOCIACIÓN INICIATIVAS SOSTENIBLES SIERRA DE CÁDIZ Y DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL LEADER 2023-2027 DE LA SIERRA Y PARA LA GESTIÓN DE PLANES, PROGRAMAS O ACTUACIONES QUE INCIDAN EN EL DESARROLLO RURAL DEL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ASOCIACIÓN Y ESTANDO EN SITUACIÓN DE REUNIR LOS REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA PRESENTARME, POR LA PRESENTE

SOLICITA

Sea admitida la presente como solicitud para participar en el proceso de selección mencionado anteriormente.

Para ello junto a esta, hace entrega de la siguiente documentación:

- Copia de DNI.
- Curriculum Vitae
- Copia de Titulación.
- Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional:
 - Informe de vida laboral.
 - Copias de contratos, certificaciones de empresa, informes, en que se especifiquen la categoría del puesto y las funciones desempeñadas.
- Documentación acreditativa de la formación complementaria:
 - Copias de certificaciones, diplomas, acreditativos de asistencia y superación de la formación en la que consten las horas de duración.
- _____
- _____

Lo solicita en _____ a _____ de _____ de 2025

Firma