GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ. CÓDIGO CA50	
LÍNEA DE AYUDAS Nº 1 (Crédito disponible 425.561,35€)	
LÍNEA DE AYUDAS Nº 1. DESARROLLO DEL SECTOR AGRARIO Y FORESTAL	
Selección	**Tipologías de operaciones subvencionables**
X	**1.6.** Operaciones destinadas a la dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos y herramientas de apoyo al sector agrario y/o forestal. (P y NP)
X	**1.7.** Operaciones destinadas a la puesta en marcha, modernización y mejora de la competitividad de explotaciones agrarias. (P)
X	**1.9.** Operaciones destinadas a la puesta en marcha, modernización y mejora de la competitividad de empresas dedicadas a la transform. y/o comercialización de prod. agrarios. (P)
X	**1.11.** Operaciones destinadas a la puesta en marcha, modernización y mejora de la competitividad de empresas que presten servicios al sector agrario y/o forestal. (P)

Máximo de puntos	**100 puntos**
Puntuación mínima exigida para su selección	**60 puntos**

DOCUMENTO ELABORADO POR EL GDR EN BASE A LA GUIA DE INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS DE VERIFICABILIDAD Y CONTROLABILIDAD SOBRE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE PROMOTORES INCLUIDOS EN EL ANEXO II DE LA ORDEN DE 3 DE FEBRERO DE 2026 DE LA INTERVENCIÓN 7119.2.					
CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LA LÍNEA DE AYUDAS					
Código		**Denominación de criterios y subcriterios de selección (operaciones de carácter PRODUCTIVO)**	**Puntuación asignada**	**Carácter**	**Documentación Soporte** *** CadmSA: solicitud de ayuda (SA)** *** CadmSP: solicitud de pago (SP)**
AT.2		**Factor de aislamiento**	**5**		
[redacted]	AT.2.1	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	5	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se identifica la población donde se ejecuta la operación, el municipio capital de provincia y los resultados obtenidos (Captura de pantalla: https://www.google.com/maps). **CadmSP:** Memoria de actuación justificativa de la solicitud de pago en la que se identifica la población y coordenadas donde se ejecuta la operación y el municipio capital de provincia.
[redacted]	AT.2.2	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 30 minutos y menos de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	3	Excluyente	
FE.1		**Tipo de explotación agraria**	**3**		
[redacted]	FE.1.1	La operación se desarrolla en una explotación prioritaria	2	Acumulable	**CadmSA**: Certificado administrativo vigente expedido por registro explotaciones prioritarias.
	FE.1.2	La operación se desarrolla en una explotación de titularidad compartida	1	Acumulable	**CadmSA**: Certificado de inscripción en el Registro de Explotaciones de titularidad compartida de la Junta de Andalucia.
	FE.1.3	La operación se desarrolla en una explotación de economía social	1	Acumulable	**CadmSA**: Certificado expedido por Cooperativa o SAT que acredite tal circunstancia.

FE.3		Encuadramiento de la operación en alguna división de la Nomenclatura Estadística de Actividades Económicas (NACE v.2), siempre que sean subvencionables por LEADER	20		
	FE.3.1	Agricultura, ganadería, silvicultura	20	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda en la que se indica objetivos y características de la operación y en la que se indicara el código CNAE 2025.
	FE.3.2	Industria extractiva o manufacturera	20	Excluyente	
	FE.3.3	Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado; suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación	0	Excluyente	
	FE.3.4	Construcción	0	Excluyente	
	FE.3.5	Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos de motor	20	Excluyente	
	FE.3.6	Transporte y almacenamiento	0	Excluyente	
	FE.3.7	Hostelería	0	Excluyente	
	FE.3.8	Información y comunicaciones	0	Excluyente	
	FE.3.9	Actividades inmobiliarias	0	Excluyente	
	FE.3.10	Actividades profesionales, científicas y técnicas	0	Excluyente	
	FE.3.11	Actividades administrativas y servicios auxiliares	0	Excluyente	
	FE.3.12	Administración Pública y Defensa	0	Excluyente	
	FE.3.13	Educación	0	Excluyente	
	FE.3.14	Actividades sanitarias y de servicios sociales	0	Excluyente	
	FE.3.15	Actividades artísticas, recreativas o de entretenimiento	0	Excluyente	
	FE.3.16	Otros servicios	20	Excluyente	

FE.6		**Mejora del desarrollo empresarial en el sector agroalimentario y/o forestal en el ámbito de la ZRL**	**20**		
	FE.6.1	La operación para la que se solicita la ayuda supone la puesta en marcha de una nueva actividad en el sector de la producción agroalimentaria y/o forestal	20	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indica los objetivos y características, de la actividad que se va a realizar. **CadmSP:** Memoria justificativa / Certificado inscripción en el IAE de la nueva actividad.
	FE.6.2	La operación para la que se solicita la ayuda supone la puesta en marcha de una nueva actividad en el sector de la transformación de productos agroalimentarios y/o forestales	20	Excluyente	
	FE.6.3	La operación para la que se solicita la ayuda supone la puesta en marcha de una nueva actividad en el sector de la comercialización de productos agrarios y/o forestales	20	Excluyente	
	FE.6.4	La operación para la que se solicita la ayuda supone la modernización de una actividad ya existente en el sector de la producción de productos agroalimentarios y/o forestales	20	Excluyente	
	FE.6.5	La operación para la que se solicita la ayuda supone la modernización de una actividad ya existente en el sector de la transformación de productos agroalimentarios y/o forestales	20	Excluyente	
	FE.6.6	La operación para la que se solicita la ayuda supone la modernización de una actividad ya existente en el sector de la comercialización de productos agroalimentarios y/o forestales	20	Excluyente	
CC.1		**Mejora de eficiencia energética y reducción consumo**	6		
	CC.1.1	Adquisición de maquinaria, aparatos o equipos eficientes energéticamente (como mínimo calificación C nueva etiqueta energética o informe técnico)	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara maquina, aparato o equipo y calificación energética prevista. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / Etiqueta energética mínimo calificación C / Cuando proceda, informe o certificado de persona competente que acredite la eficiencia de la maquinaria y equipos.

[redacted]	CC.1.2	Sustitución de maquinaria o equipos por otros más eficientes energéticamente	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la Información comercial de los equipos, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final). **CadmSP:** Factura / ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo sustituto y sustituido / En su defecto, informe o certificado emitido por persona competente que acredite de forma comparativa la mejora en la eficiencia energética, en base al equipo sustituto y sustituido. Como evidencia, se aportara documentación que atestigüe la venta de anterior maquinaria, su entrega al desguace o cualquier otro destino, y en su caso, declaración responsable donde el promotor se compromete a no emplearlo en el proceso productivo objeto de la subvención.
	CC.1.3	Construcción, reforma y/o adaptación bienes inmuebles cuyos proyectos incorporen medidas de eficiencia energética (obtención calificación energética C/D) y al menos el 10 % del presupuesto total esté destinado a tal fin, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa vigente	2	Acumulable	**CadmSA:** Informe emitido por proyectista con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas. **CadmSP:** Certificado de la dirección de obra (o funcionario tecnico si se trata de actuación en B.I publico) con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa.
	CC.1.4	Realización de estudios, jornadas, charlas, eventos o difusión de información que pongan en valor la constitución de comunidades energéticas en ZRL	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características, contenidos, modalidad de realización y publico dirigido de las acciones. **CadmSP:** Memoria justificativa o certificado expedido por el organizador que refleje el contenido y el numero de asistentes al evento / Anexo fotográfico del evento / Copia de la publicación / memorándum / Copia del estudio.

IG.1		**Tipología de la entidad promotora (excepto Ayuntamientos y entes públicos)**	**3**		
	IG.1.1	Promotora persona física mujer	2	Excluyente	**CadmSA:** Copia DNI de la persona promotora indicada en la solicitud de ayuda.
	IG.1.2	Promotora empresa /persona jurídica en la que las mujeres tengan el 51% de los derechos de voto	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificados de socios a fecha actual / Escritura de constitución de la empresa / Copia DNI socios.
	IG.1.3	Empresa coparticipada al 50% de los derechos de voto por una mujer	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificados de socios a fecha actual / Escritura de constitución de la empresa, / Copia DNI socios / Otra documentación donde se compruebe que, al menos, el 50% de los derechos de voto individual o colectivamente, se encuentren en manos de mujeres.
	IG.1.4	Explotaciones agrarias de titularidad compartida	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de inscripción en el registro de titularidad compartida de explotaciones agrarias / Registro de explotaciones agrarias y forestales de Andalucia (REAFA).
	IG.1.5	Asociaciones y federaciones de mujeres	2	Excluyente	**CadmSA:** Estatutos de la asociación o federación / Certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.
	IG.1.6	Empresas de mujeres o dirigidas por mujeres en sectores “masculinizados”	1	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos de la empresa / Certificado de socios a fecha actual / Listado de sectores “masculinizados” elaborado por el SDR de acuerdo con los últimos datos extraídos del INE.
	IG.1.7	Empresa coparticipada al 50% por una mujer en sectores ”masculinizados”	1	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos de la empresa / Certificado de socios a fecha actual / Listado de sectores “masculinizados” elaborado por el SDR de acuerdo con los últimos datos extraídos del INE.
	IG.1.8	Asociaciones y federaciones que trabajen por la igualdad de género	1	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos de la asociación o federación donde se recojan sus fines / Certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.
JR.1		**Contribución a la promoción de condiciones para la igualdad de oportunidades de la juventud rural (menores de 35 años)**	**3**		
	JR.1.1	La operación está promovida por: población joven emprendedora	2	Excluyente	**CadmSA:** DNI persona solicitante / Declaración responsable de alta RETA. **CadmSP:** Certificado de Alta en RETA.
	JR.1.2	La operación está promovida por: población joven emprendedora demandante de empleo	2	Excluyente	**CadmSA:** DNI persona solicitante / Declaración responsable de alta RETA / Certificado servicio público de empleo que acredite que situación de demandante en alta. **CadmSP:** Certificado de Alta en RETA.
	JR.1.3	Personas jurídicas y comunidades de bienes con porcentaje de participación al menos de 51% de jóvenes	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de socios, Escritura o contrato de constitución, DNI promotores jóvenes.

	JR.1.4	Empresa coparticipada al 50% por una persona joven	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de socios / Escritura de constitución / DNI promotor joven.
	JR.1.5	Personas jurídicas con mayoría de jóvenes en órgano de dirección	1	Acumulable	**CadmSA:** Certificado composición órgano de dirección / DNI integrantes órgano de dirección.
	JR.1.6	Cooperativas con al menos un 51% de socios jóvenes	1	Acumulable	**CadmSA:** Certificado de socios con indicación de fecha de nacimiento / Certificado inscripción registro de cooperativas de Andalucia.
	JR.1.7	Asociaciones juveniles	1	Excluyente	**CadmSA:** Estatutos de la asociación donde se recojan sus fines / certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones.
IN.1		**Carácter innovador de la operación para la que se solicita la ayuda**	**5**		
	IN.1.1	La operación pertenece a alguno de los sectores de la economía considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación se encuadra en los sectores innovadores de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.2	La operación aborda alguna de las temáticas consideradas innovadoras en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación aborda alguna de las temática innovadora de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.3	La operación integra alguno de los aspectos considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación integra alguno de los aspectos innovadora de la EDL (ultima vigente).
PS.1		**Tipología de la cooperación de la persona física o jurídica promotora**	**20**		
	PS.1.1	Integración en estructuras o entidades cooperativas de primer o segundo grado de la ZRL	20	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo.
	PS.1.2	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté alguno de los OOTT de la EDLL	20	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que los fines de la entidad, se corresponden con los objetivos transversales de la EDL (ultima vigente).
	PS.1.3	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté la promoción del desarrollo rural, e impulsar el desarrollo endógeno en la ZRL	20	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que entre los fines de la entidad, se incluye el desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL.

PS.2		**Tipología de la entidad promotora (según Recomendación 2003/361 de la Comisión)**	**15**		
	PS.2.1	Microempresa (ocupa a menos de 10 personas empleadas y su volumen de negocios o balance general no excede los 2 millones €./año)	15	Excluyente	**CadmSA:** - Modelo 200 Declaración anual del Impuesto sobre Sociedades. - Modelo 184 Declaración Informativa de Entidades en Régimen de Atribución de Rentas. - Modelo 100 Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta. - Informe de Vida Laboral de un Código de Cuenta de Cotización.
	PS.2.2	Pequeña empresa (ocupa a menos de 50 personas empleadas y su volumen de negocios no excede los 10 millones €./año)	12	Excluyente	
	PS.2.3	Entidades de economía social	3	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos donde se menciona expresamente su naturaleza como entidad de economía social conforme a la Ley 5/2011 / Certificado de inscripción en el registro público que corresponda a la naturaleza jurídica de la entidad (Registro de Cooperativas, Sociedades Laborales, etc).
		PUNTUACIÓN TOTAL	**100**		

Código		Denominación de criterios y subcriterios de selección (operaciones de carácter NO PRODUCTIVO)	Puntuación asignada	Carácter	Documentación Soporte * CadmSA: solicitud de ayuda (SA) * CadmSP: solicitud de pago (SP)
AT.1		**Ámbito y/o localización de la operación**	**12**		
	AT.1.1	Ejecución en todo el territorio de aplicación de la EDLL	12	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indiquen los municipios en los que se ejecuta la operación / Acta de No Inicio y/o No Finalización. **CadmSP:** Memoria descriptiva de la solicitud de pago / Acta de Verificación Final, en cada municipio.
	AT.1.2	Ejecución entre el 51% y el 100% de los municipios de aplicación de la EDLL	11	Excluyente	
	AT.1.3	Ejecución entre el 20% y el 50% de los municipios de aplicación de la EDLL	10	Excluyente	
AT.2		**Factor de aislamiento**	**17**		
	AT.2.1	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	17	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se identifica la población donde se ejecuta la operación, el municipio capital de provincia y los resultados obtenidos (Captura de pantalla: https://www.google.com/maps). **CadmSP:** Memoria de actuación justificativa de la solicitud de pago en la que se identifica la población y coordenadas donde se ejecuta la operación y el municipio capital de provincia.
	AT.2.2	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 30 minutos y menos de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	16	Excluyente	
AT.9		**Efectos sobre utilización de recursos territoriales**	**6**		
	AT.9.1	Empleo de materias primas del territorio	6	Acumulable	**CadmSA**: Informe emitido por tecnico competente en el que a través de informaciones y datos científicos y/o históricos, justifique la vinculación de la naturaleza de la materia prima empleada con la ZRL. **CadmSP**: Acta de verificación in situ emitida por GDR instructor.

	AT.9.2	Aprovechamiento de instalaciones, edificios o estructuras infrautilizados del territorio o en desuso (*)	6	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa describiendo el estado, situación jurídica, titularidad, compatibilidad del uso previsto de la instalación, edificio o estructura y el uso o la finalidad que se pretende obtener / En caso de obras, se incluirá memoria descriptiva de las actuaciones que se requiera realizar (proyecto básico) **CadmSP:** Memoria justificativa de la solicitud de pago / Proyecto de ejecución de obras / Certificaciones de obra / Acta de recepción de obras / Acta de No inicio y/o No Finalización.
FE.5		**Puesta en valor de productos agroindustriales y/o forestales**	**8**		
	FE.5.1	La operación para la que se solicita la ayuda implica la promoción, transformación, comercialización, mejora de la información o cualquier otro mecanismo de puesta en valor de un producto agroindustrial y/o forestal endógeno de la ZRL	8	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos, características de la operación y se identifique el producto agroindustrial y/o forestal en la ZRL, objeto de la ayuda.
	FE.5.2	La operación para la que se solicita la ayuda implica la promoción, transformación, comercialización, mejora de la información o cualquier otro mecanismo de puesta en valor de un producto agroindustrial y/o forestal acogido a cualquier régimen de calidad reconocido a nivel europeo, estatal, regional, o bien a marcas de calidad territorial certificadas	8	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos, características de la operación y se identifique el producto agroindustrial y/o forestal en la ZRL, objeto de la ayuda / Certificado acreditativo emitido por una entidad de control acreditado del régimen de calidad certificada o por el organismo de control de la marca territorial.
CC.1		**Mejora de eficiencia energética y reducción consumo**	**8**		
	CC.1.1	Adquisición de maquinaria, aparatos o equipos eficientes energéticamente (como mínimo calificación C, nueva etiqueta energética o informe técnico)	7	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara maquina, aparato o equipo y calificación energética prevista. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / Etiqueta energética mínimo calificación C / Cuando proceda, informe o certificado de persona competente que acredite la eficiencia de la maquinaria y equipos.

[redacted]	CC.1.2	Sustitución de maquinaria o equipos por otros más eficientes energéticamente	7	Excluyente	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la Información comercial de los equipos, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final). **CadmSP:** Factura / ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo sustituto y sustituido / En su defecto, informe o certificado emitido por persona competente que acredite de forma comparativa la mejora en la eficiencia energética, en base al equipo sustituto y sustituido. Como evidencia, se aportara documentación que atestigüe la venta de anterior maquinaria, su entrega al desguace o cualquier otro destino, y en su caso, declaración responsable donde el promotor se compromete a no emplearlo en el proceso productivo objeto de la subvención.
[redacted]	CC.1.3	Construcción, reforma y/o adaptación bienes inmuebles cuyos proyectos incorporen medidas de eficiencia energética (obtención calificación energética C/D) y al menos el 10 % del presupuesto total esté destinado a tal fin, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa vigente	1	Acumulable	**CadmSA:** Informe emitido por proyectista con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas. **CadmSP:** Certificado de la dirección de obra (o funcionario tecnico si se trata de actuación en B.I publico) con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa.
[redacted]	CC.1.4	Realización de estudios, jornadas, charlas, eventos o difusión de información que pongan en valor la constitución de comunidades energéticas en ZRL	7	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características, contenidos, modalidad de realización y publico dirigido de las acciones. **CadmSP:** Memoria justificativa o certificado expedido por el organizador que refleje el contenido y el numero de asistentes al evento / Anexo fotográfico del evento / Copia de la publicación / memorándum / Copia del estudio.

CC.4		**Mecanismos o sistemas que promuevan el ahorro u optimización de recursos hídricos**	**5**		
[redacted]	CC.4.1	Depósitos acumulación aguas pluviales, sistemas programables de riego localizado; puesta en marcha de mecanismos que permitan un ahorro hídrico mediante la instalación de sistemas de reutilización y depuración de aguas (p.ej aguas grises en edificios….etc)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la información comercial o científica de los equipos o procesos, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final) / En su defecto, informe de la dirección de obra o de persona competente con detalle previsión de ahorro o mejora hídrica obtenida. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante con detalle de los equipos y procesos implementados / Informe tecnico de la dirección de obra o de persona competente con indicación del nivel de ahorro alcanzado y su cuantificación. **Control a posteriori:** En su caso, se deberá aportar una comparativa de facturación del proveedor de agua antes y después de la intervención.
[redacted]	CC.4.2	Medidas de conservación/uso eficaz que permitan reducir el consumo de agua (inversión infraestructuras para reducción de fugas, instalación contadores individuales)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la información comercial o científica de los equipos o medidas, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final) / En su defecto, informe de la dirección de obra o de persona competente con detalle previsión de ahorro o mejora hídrica obtenida. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante con detalle de los equipos y procesos implementados / Informe tecnico de la dirección de obra o de persona competente con indicación del nivel de ahorro alcanzado y su cuantificación. **Control a posteriori:** En su caso, se deberá aportar una comparativa de facturación del proveedor de agua antes y después de la intervención.

[redacted]	CC.4.3	Apoyo a iniciativas de desarrollo y aplicación de metodologías de aprovechamiento eficiente de los recursos hídricos en sectores dependientes del agua	5	Acumulable	**CadmSA**: Memoria justificativa emitida a partir de la información comercial y/o científica de la iniciativa propuesta, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida y la situación final prevista tras con la implantación de la iniciativa. **CadmSP:** Informe tecnico emitido por personal cualificado que acredite que se han construido la iniciativa con detalle del beneficio hídrico obtenido, como por ejemplo: desarrollo de soluciones imaginativas para la reducción o reutilización de aguas sobrantes en los diferentes procesos de sectores dependientes del agua (Hostelería, Ocio…) / En su caso, el dictamen favorable de una administracion competente.
[redacted]	CC.4.4	Apoyo a iniciativas de biorremediación/reciclaje/reutilización de aguas residuales	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la información comercial y/o científica de la iniciativa propuesta, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida y la situación final prevista tras con la implantación de la iniciativa. **CadmSP:** Informe técnico emitido por entidad responsable de la construcción e implantación, que acredite el tipo de iniciativa ejecutada / Cuando proceda, Informe tecnico emitido por entidad, organismo o administracion competente que acrediten el tipo de iniciativa.
[redacted]	CC.4.5	Contribución a la ampliación del conocimiento sobre gestión sostenible del agua	5	Acumulable	**CadmSA**: Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características, contenidos, modalidad de realización y publico dirigido de las jornadas, cursos, talleres y/o otras acciones. **CadmSP:** Memoria justificativa o certificado expedido por el organizador que refleje el nombre del ponente, el contenido y el número de asistentes al evento / Anexo fotográfico del evento (jornadas, cursos, talleres y/o otras acciones) / Copia de la publicación / memorándum / Copia del estudio, de las Guía, etc.
[redacted]	CC.4.6	Acciones de limpieza y prevención de riesgos en zonas calificadas de inundables	5	Acumulable	**CadmSA:** Programa con las labores o actuaciones a realizar, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida y la situación final prevista tras la realización de dichas labores. / Calificación de zona inundable según REDIAM / Acta de No inicio y No finalización. **CadmSP:** Certificado de las actuaciones realizadas por la entidad contratada **/** Acta de finalización de inversiones / Reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas.

FO.3		**Mejora de la capacitación de los profesionales del sector agrario, agroalimentario y/o forestal**	**3**		
	FO.3.1	La operación para la que se solicita la ayuda supone la mejora de la capacitación de entre 10 y 20 personas desempleadas (Formación agraria/agroalimentaria/forestal)	2	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de los cursos. **CadmSP:** Memoria justificativa de la solicitud de pago. 1/ Certificado acreditativo de la celebración del curso/ jornada, firmado por el responsable del promotor o del formador, donde se especifique el titulo, la fecha de impartición, la materia impartida, la persona que la imparte y la/s persona/s que la ha/n recibido. 2/ Fotocopia del DNI y de la titulación de la persona que imparte la jornada. 3/ Listado de firmas de asistencia de la personas beneficiarias, donde figuren nombre, apellidos, DNI, firma y fecha, certificada por el monitor y responsable del GDR. 4/ Si se trata de personas trabajadoras que forman parte de la empresa beneficiaria, se aportara fotocopia de su DNI e informe de vida laboral donde se constate que se encuentran dados de alta y prestan sus servicios en la misma a la fecha de realización de la jornada. 5/ Reportaje fotográfico de la jornada donde se refleje el aula con los asistentes y el/la formador/a, difusión en redes sociales e internet, o medios de comunicacion. 6/ Encuesta de satisfacción del curso o jornada cumplimentada por el alumnado.
	FO.3.2	La operación para la que se solicita la ayuda supone la mejora de la capacitación de más de 20 personas desempleadas (Formación agraria/agroalimentaria/forestal)	3	Excluyente	
	FO.3.3	La operación para la que se solicita la ayuda supone la mejora de la capacitación de entre 10 y 20 profesionales de empresas agrarias/agroalimentarias (Formación agraria/agroalimentaria/forestal)	2	Excluyente	
	FO.3.4	La operación para la que se solicita la ayuda supone la mejora de la capacitación de más de 20 profesionales de empresas agraria/agroalimentarias (Formación agraria/agroalimentaria/forestal)	3	Excluyente	

IN.1		**Carácter innovador de la operación para la que se solicita la ayuda**	**5**		
	IN.1.1	La operación pertenece a alguno de los sectores de la economía considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación se encuadra en los sectores innovadores de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.2	La operación aborda alguna de las temáticas consideradas innovadoras en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación aborda alguna de las temática innovadora de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.3	La operación integra alguno de los aspectos considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación integra alguno de los aspectos innovadora de la EDL (ultima vigente).
PS.1		**Tipología de la cooperación de la persona física o jurídica promotora**	**36**		
	PS.1.1	Integración en estructuras o entidades cooperativas de primer o segundo grado de la ZRL	36	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo.
	PS.1.2	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté alguno de los OOTT de la EDLL	36	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que los fines de la entidad, se corresponden con los objetivos transversales de la EDL (ultima vigente).
	PS.1.3	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté la promoción del desarrollo rural, e impulsar el desarrollo endógeno en la ZRL	36	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que entre los fines de la entidad, se incluye el desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL.
		PUNTUACIÓN TOTAL	**100**		

GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ. CÓDIGO CA50	
LÍNEA DE AYUDAS Nº 2 (Crédito disponible 957.513,04€)	
LÍNEA DE AYUDAS Nº 2. DIVERSIFICACIÓN DE LA ECONOMÍA RURAL	**(Crédito disponible 957.513,04€)**
Selección	**Tipologías de operaciones subvencionables**
X	**2.3.** Operaciones destinadas al desarrollo de actividades de información y promoción vinculadas a la diversificación de la economía rural.
X	**2.5.** Operaciones destinadas a la dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos, herramientas y servicios de apoyo a la diversificación de la economía rural.
X	**2.6.** Operaciones destinadas a la puesta en marcha, modernización y mejora de la competitividad de empresas.

Máximo de puntos	**100 puntos**
Puntuación mínima exigida para su selección	**60 puntos**

CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LA LÍNEA DE AYUDAS					
Código		**Denominación de criterios y subcriterios de selección (operaciones de carácter PRODUCTIVO)**	**Puntuación asignada**	**Carácter**	**Documentación Soporte** *** CadmSA: solicitud de ayuda (SA)** *** CadmSP: solicitud de pago (SP)**
FE.3		**Encuadramiento de la operación en alguna división de la Nomenclatura Estadística de Actividades Económicas (NACE v.2), siempre que sean subvencionables por LEADER**	**40**		
	FE.3.1	Agricultura, ganadería, silvicultura	0	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda en la que se indica objetivos y características de la operación y en la que se indicara el código CNAE 2025, al que corresponderá.
	FE.3.2	Industria extractiva o manufacturera	40	Excluyente	
	FE.3.3	Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado; suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación	40	Excluyente	
	FE.3.4	Construcción	35	Excluyente	
	FE.3.5	Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos de motor	40	Excluyente	
	FE.3.6	Transporte y almacenamiento	35	Excluyente	
	FE.3.7	Hostelería	40	Excluyente	
	FE.3.8	Información y comunicaciones	40	Excluyente	
	FE.3.9	Actividades inmobiliarias	35	Excluyente	
	FE.3.10	Actividades profesionales, científicas y técnicas	40	Excluyente	
	FE.3.11	Actividades administrativas y servicios auxiliares	35	Excluyente	
	FE.3.12	Administración Pública y Defensa	40	Excluyente	
	FE.3.13	Educación	40	Excluyente	
	FE.3.14	Actividades sanitarias y de servicios sociales	40	Excluyente	
	FE.3.15	Actividades artísticas, recreativas o de entretenimiento	40	Excluyente	
	FE.3.16	Otros servicios	40	Excluyente	

CC.1		**Mejora de eficiencia energética y reducción consumo**	**10**		
[redacted]	CC.1.1	Adquisición de maquinaria, aparatos o equipos eficientes energéticamente (como mínimo calificación C, nueva etiqueta energética o informe técnico)	8	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara maquina, aparato o equipo y calificación energética prevista. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / Etiqueta energética mínimo calificación C / Cuando proceda, informe o certificado de persona competente que acredite la eficiencia de la maquinaria y equipos.
[redacted]	CC.1.2	Sustitución de maquinaria o equipos por otros más eficientes energéticamente	8	Excluyente	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la Información comercial de los equipos, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final). **CadmSP:** Factura / ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo sustituto y sustituido / En su defecto, informe o certificado emitido por persona competente que acredite de forma comparativa la mejora en la eficiencia energética, en base al equipo sustituto y sustituido. Como evidencia, se aportara documentación que atestigüe la venta de anterior maquinaria, su entrega al desguace o cualquier otro destino, y en su caso, declaración responsable donde el promotor se compromete a no emplearlo en el proceso productivo objeto de la subvención.
[redacted]	CC.1.3	Construcción, reforma y/o adaptación bienes inmuebles cuyos proyectos incorporen medidas de eficiencia energética (obtención calificación energética C/D) y al menos el 10 % del presupuesto total esté destinado a tal fin, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa vigente	2	Acumulable	**CadmSA:** Informe emitido por proyectista con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas. **CadmSP:** Certificado de la dirección de obra (o funcionario tecnico si se trata de actuación en B.I publico) con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa.
[redacted]	CC.1.4	Realización de estudios, jornadas, charlas, eventos o difusión de información que pongan en valor la constitución de comunidades energéticas en ZRL	0	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características, contenidos, modalidad de realización y publico dirigido de las acciones. **CadmSP:** Memoria justificativa o certificado expedido por el organizador que refleje el contenido y el número de asistentes al evento / Anexo fotográfico del evento / Copia de la publicación / memorándum / Copia del estudio.

CC.2		**Utilización, fomento o instalación de fuentes renovables de energía**	**10**		
	CC.2.1	Adquisición y puesta en marcha de equipos con captadores solares, placas fotovoltaicas, termosifones, aerogeneradores, calderas de biomasa, acumuladores de calor, equipos de aerotermia, biocombustibles, hidrógeno azul o gas natural licuado o similares	10	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara las características técnicas de la maquina o equipo así como una explicación de la tecnología y de la fuente de energía renovable empleada. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / En su defecto, informe o certificado de persona competente que acredite las características de la tecnología y la fuente de energía renovable empleada por la maquinaria y equipos.
PE.4		**Eficacia subvención**	**8**		
	PE.4.1	Ratio ayuda concedida por cada puesto de trabajo de calidad creado < 20.000 €	8	Excluyente	**CadmSA:** Declaración responsable con compromiso de creación de empleo por cuenta propia y ajena / Informe de la plantilla media de trabajadores en situación de alta de los 12 meses anteriores a la solicitud de ayuda. **CadmSP:** Informe de la plantilla media de trabajadores en situación de alta de los 12 meses anteriores a la solicitud de pago / Informe de vida laboral en caso de empleo por cuenta propia / Certificado emitido por el SGCAFDR donde se determine la ayuda final concedida.
	PE.4.2	Ratio ayuda concedida por cada puesto de trabajo de calidad creado < 60.000 €	7	Excluyente	
	PE.4.3	Ratio ayuda concedida por cada puesto de trabajo de calidad creado < 100.000 €	6	Excluyente	
IG.1		**Tipología de la entidad promotora (excepto Ayuntamientos y entes públicos)**	**5**		
	IG.1.1	Promotora persona física mujer	4	Excluyente	**CadmSA:** Copia DNI de la persona promotora indicada en la solicitud de ayuda.
	IG.1.2	Promotora empresa /persona jurídica en la que las mujeres tengan el 51% de los derechos de voto	4	Excluyente	**CadmSA:** Certificados de socios a fecha actual / Escritura de constitución de la empresa / Copia DNI socios.
	IG.1.3	Empresa coparticipada al 50% de los derechos de voto por una mujer	4	Excluyente	**CadmSA:** Certificados de socios a fecha actual / Escritura de constitución de la empresa, / Copia DNI socios / Otra documentación donde se compruebe que, al menos, el 50% de los derechos de voto individual o colectivamente, se encuentren en manos de mujeres.
	IG.1.4	Explotaciones agrarias de titularidad compartida	4	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de inscripción en el registro de titularidad compartida de explotaciones agrarias / Registro de explotaciones agrarias y forestales de Andalucia (REAFA).
	IG.1.5	Asociaciones y federaciones de mujeres	4	Excluyente	**CadmSA:** Estatutos de la asociación o federación / Certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.

	IG.1.6	Empresas de mujeres o dirigidas por mujeres en sectores “masculinizados”	1	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos de la empresa / Certificado de socios a fecha actual / Listado de sectores “masculinizados” elaborado por el SDR de acuerdo con los últimos datos extraídos del INE.
	IG.1.7	Empresa coparticipada al 50% por una mujer en sectores ”masculinizados”	1	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos de la empresa / Certificado de socios a fecha actual / Listado de sectores “masculinizados” elaborado por el SDR de acuerdo con los últimos datos extraídos del INE.
	IG.1.8	Asociaciones y federaciones que trabajen por la igualdad de género	1	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos de la asociación o federación donde se recojan sus fines / Certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.
IG.2		**Implicación de la entidad promotora con la igualdad de género**	**2**		
	IG.2.1	La entidad cuenta con un distintivo oficial de Igualdad	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de marca en excelencia en igualdad (Junta de Andalucia) / Distintivo de “igualdad de empresa” (Ministerio de Igualdad). **Cpost:** Sera necesario mantener la vigencia en el caso de inversiones durante todo el periodo de mantenimiento.
	IG.2.2	La entidad solicitante cuenta con un Plan de Igualdad cuando no está obligada por ley	2	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de la inscripción del Plan de Igualdad, según su ámbito estatal, supra autonómico o autonómico.
	IG.2.3	La entidad cuenta con medidas de igualdad de especial relevancia en el ámbito laboral	2	Excluyente	**CadmSA:** Protocolo o procedimiento escrito y en acuerdo con la relación laboral de puestos de trabajo.
JR.1		**Contribución a la promoción de condiciones para la igualdad de oportunidades de la juventud rural (menores de 35 años)**	**5**		
	JR.1.1	La operación está promovida por: población joven emprendedora	4	Excluyente	**CadmSA:** DNI persona solicitante / Declaración responsable de alta RETA. **CadmSP:** Certificado de Alta en RETA.
	JR.1.2	La operación está promovida por: población joven emprendedora demandante de empleo	4	Excluyente	**CadmSA:** DNI persona solicitante / Declaración responsable de alta RETA / Certificado servicio público de empleo que acredite que situación de demandante en alta. **CadmSP:** Certificado de Alta en RETA.
	JR.1.3	Personas jurídicas y comunidades de bienes con porcentaje de participación al menos de 51% de jóvenes	4	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de socios, Escritura o contrato de constitución, DNI promotores jóvenes.
	JR.1.4	Empresa coparticipada al 50% por una persona joven	4	Excluyente	**CadmSA:** Certificado de socios / Escritura de constitución / DNI promotor joven.
	JR.1.5	Personas jurídicas con mayoría de jóvenes en órgano de dirección	1	Acumulable	**CadmSA:** Certificado composición órgano de dirección / DNI integrantes órgano de dirección.
	JR.1.6	Cooperativas con al menos un 51% de socios jóvenes	1	Acumulable	**CadmSA:** Certificado de socios con indicación de fecha de nacimiento / Certificado inscripción registro de cooperativas de Andalucia.

	JR.1.7	Asociaciones juveniles	1	Excluyente	**CadmSA:** Estatutos de la asociación donde se recojan sus fines / certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones.
IN.1		**Carácter innovador de la operación para la que se solicita la ayuda**	**5**		
	IN.1.1	La operación pertenece a alguno de los sectores de la economía considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación se encuadra en los sectores innovadores de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.2	La operación aborda alguna de las temáticas consideradas innovadoras en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación aborda alguna de las temáticas innovadoras de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.3	La operación integra alguno de los aspectos considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación integra alguno de los aspectos innovadora de la EDL (ultima vigente).
PS.1		**Tipología de la cooperación de la persona física o jurídica promotora**	**10**		
	PS.1.1	Integración en estructuras o entidades cooperativas de primer o segundo grado de la ZRL	10	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo.
	PS.1.2	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté alguno de los OOTT de la EDLL	10	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que los fines de la entidad, se corresponden con los objetivos transversales de la EDL (ultima vigente).
	PS.1.3	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté la promoción del desarrollo rural, e impulsar el desarrollo endógeno en la ZRL	10	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que entre los fines de la entidad, se incluye el desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL.
PS.2		**Tipología de la entidad promotora (según Recomendación 2003/361 de la Comisión)**	5		
	PS.2.1	Microempresa (ocupa a menos de 10 personas empleadas y su volumen de negocios o balance general no excede los 2 millones €./año)	5	Excluyente	**CadmSA:** - Modelo 200 Declaración anual del Impuesto sobre Sociedades. - Modelo 184 Declaración Informativa de Entidades en Régimen de Atribución de Rentas. - Modelo 100 Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta. - Informe de Vida Laboral de un Código de Cuenta de Cotización.
	PS.2.2	Pequeña empresa (ocupa a menos de 50 personas empleadas y su volumen de negocios no excede los 10 millones €./año)	5	Excluyente	

	PS.2.3	Entidades de economía social	5	Acumulable	**CadmSA:** Estatutos donde se menciona expresamente su naturaleza como entidad de economía social conforme a la Ley 5/2011 / Certificado de inscripción en el registro público que corresponda a la naturaleza jurídica de la entidad (Registro de Cooperativas, Sociedades Laborales, etc).
PUNTUACIÓN TOTAL			**100**		

Código		Denominación de criterios y subcriterios de selección (operaciones de carácter NO PRODUCTIVO)	Puntuación asignada	Carácter	Documentación Soporte * CadmSA: solicitud de ayuda (SA) * CadmSP: solicitud de pago (SP)
AT.2		**Factor de aislamiento**	**17**		
[redacted]	AT.2.1	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	17	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se identifica la población donde se ejecuta la operación, el municipio capital de provincia y los resultados obtenidos (Captura de pantalla: https://www.google.com/maps). **CadmSP:** Memoria de actuación justificativa de la solicitud de pago en la que se identifica la población y coordenadas donde se ejecuta la operación y el municipio capital de provincia.
	AT.2.2	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 30 minutos y menos de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	16	Excluyente	
AT.9		**Efectos sobre utilización de recursos territoriales**	**6**		
[redacted]	AT.9.1	Empleo de materias primas del territorio	6	Acumulable	**CadmSA**: Informe emitido por tecnico competente en el que a través de informaciones y datos científicos y/o históricos, justifique la vinculación de la naturaleza de la materia prima empleada con la ZRL. **CadmSP**: Acta de verificación in situ emitida por GDR instructor.
	AT.9.2	Aprovechamiento de instalaciones, edificios o estructuras infrautilizados del territorio o en desuso (*)	6	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa describiendo el estado, situación jurídica, titularidad, compatibilidad del uso previsto de la instalación, edificio o estructura y el uso o la finalidad que se pretende obtener / En caso de obras, se incluirá memoria descriptiva de las actuaciones que se requiera realizar (proyecto básico) **CadmSP:** Memoria justificativa de la solicitud de pago / Proyecto de ejecución de obras / Certificaciones de obra / Acta de recepción de obras / Acta de No inicio y/o No Finalización.
CC.1		**Mejora de eficiencia energética y reducción consumo**	**12**		
[redacted]	CC.1.1	Adquisición de maquinaria, aparatos o equipos eficientes energéticamente (como mínimo calificación C, nueva etiqueta energética o informe técnico)	12	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara maquina, aparato o equipo y calificación energética prevista. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / Etiqueta energética mínimo calificación C / Cuando proceda, informe o certificado de persona competente que acredite la eficiencia de la maquinaria y equipos.

	CC.1.2	Sustitución de maquinaria o equipos por otros más eficientes energéticamente	12	Excluyente	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la Información comercial de los equipos, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final). **CadmSP:** Factura / ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo sustituto y sustituido / En su defecto, informe o certificado emitido por persona competente que acredite de forma comparativa la mejora en la eficiencia energética, en base al equipo sustituto y sustituido. Como evidencia, se aportara documentación que atestigüe la venta de anterior maquinaria, su entrega al desguace o cualquier otro destino, y en su caso, declaración responsable donde el promotor se compromete a no emplearlo en el proceso productivo objeto de la subvención.
	CC.1.3	Construcción, reforma y/o adaptación bienes inmuebles cuyos proyectos incorporen medidas de eficiencia energética (obtención calificación energética C/D) y al menos el 10 % del presupuesto total esté destinado a tal fin, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa vigente	10	Acumulable	**CadmSA:** Informe emitido por proyectista con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas. **CadmSP:** Certificado de la dirección de obra (o funcionario tecnico si se trata de actuación en B.I publico) con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa.
	CC.1.4	Realización de estudios, jornadas, charlas, eventos o difusión de información que pongan en valor la constitución de comunidades energéticas en ZRL	12	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características, contenidos, modalidad de realización y publico dirigido de las acciones. **CadmSP:** Memoria justificativa o certificado expedido por el organizador que refleje el contenido y el número de asistentes al evento / Anexo fotográfico del evento / Copia de la publicación / memorándum / Copia del estudio.
CC.2		**Utilización, fomento o instalación de fuentes renovables de energía**	**7**		
	CC.2.1	Adquisición y puesta en marcha de equipos con captadores solares, placas fotovoltaicas, termosifones, aerogeneradores, calderas de biomasa, acumuladores de calor, equipos de aerotermia, biocombustibles, hidrógeno azul o gas natural licuado o similares	7	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara las características técnicas de la maquina o equipo así como una explicación de la tecnología y de la fuente de energía renovable empleada. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / En su defecto, informe o certificado de persona competente que acredite las características de la tecnología y la fuente de energía renovable empleada por la maquinaria y equipos.

FO.1		**Operaciones de formación, y sensibilización para la población**	**7**		
	FO.1.1	Operaciones que contemplen acciones formativas en materia de diversificación y potenciación de la economía rural. Graduable por intervalos de 1 a 20, de 21 a 50 y más de 50 horas	7	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de los cursos. **CadmSP:** Memoria justificativa de la solicitud de pago. 1/ Certificado acreditativo de la celebración del curso/ jornada, firmado por el responsable del promotor o del formador, donde se especifique el titulo, la fecha de impartición, la materia impartida, la persona que la imparte y la/s persona/s que la ha/n recibido. 2/ Fotocopia del DNI y de la titulación de la persona que imparte la jornada. 3/ Listado de firmas de asistencia de la personas beneficiarias, donde figuren nombre, apellidos, DNI, firma y fecha, certificada por el monitor y responsable del GDR. 4/ Si se trata de personas trabajadoras que forman parte de la empresa beneficiaria, se aportara fotocopia de su DNI e informe de vida laboral donde se constate que se encuentran dados de alta y prestan sus servicios en la misma a la fecha de realización de la jornada. 5/ Reportaje fotográfico de la jornada donde se refleje el aula con los asistentes y el/la formador/a, difusión en redes sociales e internet, o medios de comunicación. 6/ Encuesta de satisfacción del curso o jornada cumplimentada por el alumnado.
	FO.1.2	Operaciones que contemplen acciones formativas en materia de alfabetización digital y reducción de la brecha homónima. Graduable por intervalos de 1 a 20, de 21 a 50 y más de 50 horas	7	Excluyente	
	FO.1.3	Operaciones que contemplen acciones formativas en materia de investigación y divulgación sobre materias patrimoniales o etnológicas del territorio. Graduable por intervalos de 1 a 20, de 21 a 50 y más de 50 horas	7	Excluyente	
	FO.1.4	Operaciones que contemplen acciones formativas en materia de agricultura ecológica. Graduable por intervalos de 1 a 20, de 21 a 50 y más de 50 horas	0	Excluyente	
	FO.1.5	Operaciones que contemplen acciones formativas en cualquier otra materia identificada como prioritaria en la EDLL. Graduable por intervalos de 1 a 20, de 21 a 50 y más de 50 horas	7	Excluyente	
JR.3		**Acciones positivas en favor de la juventud rural**	**4**		
	JR.3.1	Cursos orientados a jóvenes para aumentar sus competencias y empleabilidad	3	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de los cursos. **CadmSP:** Informe emitido por la entidad que realiza los cursos con detalle de contenido, personas asistentes, circunstancias de lugar y tiempo. Programas de contenidos / pruebas graficas o documentales de la realización / del material de divulgación / Reportaje fotográfico / Videos de las emisiones en streaming, etc.

[redacted]	JR.3.2	Operación promovida por entidades con participación en ciclos formativos de FP Dual, o convenios de prácticas oficiales para población joven	3	Excluyente	**CadmSA:** Convenio de colaboración suscrito entre el centro docente y la empresa o entidad, conforme a lo establecido en el articulo 31 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre y al artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico.
	JR.3.3	Operaciones o proyectos que impliquen retorno de población joven recién graduada (máximo 12 meses desde finalización formación de grado medio o superior tanto reglada como no reglada) al medio rural y su incorporación al mundo laboral (por cuenta ajena o propia) en el ámbito geográfico de la ZRL	2	Acumulable	**CadmSA:** DNI / Declaración responsable del ejercicio de la actividad profesional en un municipio o núcleo de población de la ZRL. **CadmSP:** DNI / certificado oficial de la titulación obtenida / Certificado alta en RETA / Contrato de trabajo debidamente registrado en servicio de empleo / Informe de vida laboral.
	JR.3.4	Sensibilización o formación versada en las posibilidades de contribución de la población juvenil al desarrollo local	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de las jornadas de sensibilización o formación. **CadmSP:** Informe emitido por la entidad que realiza las jornadas de sensibilización o formación con detalle de contenido, personas asistentes, circunstancias de lugar y tiempo. Programas de contenidos / pruebas graficas o documentales de la realización / del material de divulgación / Reportaje fotográfico / Videos de las emisiones en streaming, etc.
	JR.3.5	Fomento del ocio y tiempo libre para la juventud rural	3	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indiquen los objetivos y características de las acciones de fomento / En caso de inversiones, proyecto básico. **CadmSP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico. Para las operaciones que incluyan inversiones, infraestructuras o equipamientos (pistas deportivas, locales de ocio, mobiliario urbano, etc): Proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obras / Acta de recepción / Reportaje fotográfico / Evidencias de difusión previstas.

	JR.3.6	Fomento del asociacionismo, la participación social y dinamización de la población juvenil, así como mejora de su situación y calidad de vida	3	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indiquen los objetivos y características de las acciones de fomento / En caso de inversiones, proyecto básico. **CadmSP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico. Para las operaciones que incluyan inversiones, infraestructuras o equipamientos (pistas deportivas, locales de ocio, mobiliario urbano, etc): Proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obras / Acta de recepción / Reportaje fotográfico / Evidencias de difusión previstas.
	JR.3.7	Creación o fomento de empresas que, diversificando su actividad, generen productos o servicios dirigidos a la población juvenil	3	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos y características de la línea de negocio, actividad o producto resultante, orientado a la población juvenil. **CadmSP**: Memoria justificativa de la solicitud de pago, en que se incluya la cuidadosa selección del servicio o producto ofertado que sea de reconocido interés por parte de la población joven / Certificado alta en IAE / Certificado alta en CNAE /, (RRSS, Actividades deportivas, ocio digital, etc).
	JR.3.8	La operación responde a una o más necesidades específicas en materia de juventud identificadas en la EDLL (*)	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características y finalidad de la acción / Memoria justificativa emitida por GDR Instructor en que justifique la necesidad identificada en la EDL (ultima vigente).
IN.1		**Carácter innovador de la operación para la que se solicita la ayuda**	**5**		
	IN.1.1	La operación pertenece a alguno de los sectores de la economía considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación se encuadra en los sectores innovadores de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.2	La operación aborda alguna de las temáticas consideradas innovadoras en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación aborda alguna de las temática innovadora de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.3	La operación integra alguno de los aspectos considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader(*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación integra alguno de los aspectos innovadora de la EDL (ultima vigente).
PS.1		**Tipología de la cooperación de la persona física o jurídica promotora**	**40**		
	PS.1.1	Integración en estructuras o entidades cooperativas de primer o segundo grado de la ZRL	40	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo.

	PS.1.2	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté alguno de los OOTT de la EDLL	40	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que los fines de la entidad, se corresponden con los objetivos transversales de la EDL (ultima vigente).
	PS.1.3	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté la promoción del desarrollo rural, e impulsar el desarrollo endógeno en la ZRL	40	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que entre los fines de la entidad, se incluye el desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL.
SP.2		**Contribución de la operación a la mejora de la calidad de vida**	**2**		
	SP.2.1	Operaciones para la modernización de municipios, la dotación y mejora de servicios, infraestructuras y equipamientos básicos demandados por la población	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos y características de las actuaciones a realizar / Memoria justificativa emitida por el GDR Instructor en que se justifica que la actuación responde a las demandas de la población. **CadmSP:** Memoria justificativa de la solicitud de pago. En el caso impliquen obras: Proyecto de ejecución de obra / Certificación final de obra / Acta de recepción de obras. En el caso impliquen las adquisiciones de bienes muebles: Ficha técnica de equipos y/o maquinaria. En el caso impliquen la actividades o servicios: Certificado de alta en CNAE / IAE.
	SP.2.2	Operaciones que contemplen el fomento de nuevos servicios identificados como prioritarios en la EDLL (*)	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características y finalidad de la acción de fomento / Memoria justificativa emitida por el GDR Instructor en que se justifica que la actuación responde a un servicio prioritario identificado en la EDL. **CadmSP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos de las jornadas conferencias, simposium, o cualquier otro evento de fomento y difusión / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web /Reportaje fotográfico del evento.

	SP.2.3	La operación promueve el cuidado y la calidad de vida de personas mayores de 65 años a través de actividades/servicios exclusivos para esa franja de edad	2	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos y características de las actuaciones a realizar y en la que se indique que están destinadas a mayores de 65 años. **CadmSP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos de las actividades o servicios / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico del evento.
PUNTUACIÓN TOTAL			**100**		

GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE CÁDIZ. CÓDIGO CA50	
LÍNEADEAYUDAS Nº3 (Crédito disponible 638.342,03€)	
LÍNEADE AYUDAS Nº3. CONSERVACIÓN DEL MEDIO RURAL, MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA Y APOYO AL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE	
Selección	**Tipologías de operaciones subvencionables**
X	**3.3.** Operaciones destinadas al desarrollo de actividades de promoción, información y sensibilización vinculadas a la conservación del patrimonio rural, la mejora de la calidad de vida y el desarrollo social y sostenible.
X	**3.5.** Operaciones destinadas a la conservación, protección, rehabilitación y recuperación del patrimonio rural incluyendo el medioambiental.
X	**3.6.** Operaciones destinadas a la dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos, herramientas y servicios para el desarrollo social, sostenible y la mejora de la calidad de vida.

Máximo de puntos	**100 puntos**
Puntuación mínima exigida para su selección	**60 puntos**

CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LA LÍNEA DE AYUDAS					
Código		**Denominación de criterios y subcriterios de selección (operaciones de carácter NO PRODUCTIVO)**	**Puntuación asignada**	**Carácter**	**Documentación Soporte** *** CadmSA: solicitud de ayuda (SA)** *** CadmSP: solicitud de pago (SP)**
AT.2		**Factor de aislamiento**	**12**		
[redacted]	AT.2.1	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	12	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se identifica la población donde se ejecuta la operación, el municipio capital de provincia y los resultados obtenidos (Captura de pantalla: https://www.google.com/maps). **CadmSP:** Memoria de actuación justificativa de la solicitud de pago en la que se identifica la población y coordenadas donde se ejecuta la operación y el municipio capital de provincia
	AT.2.2	El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 30 minutos y menos de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia	11	Excluyente	
CC.1		**Mejora de eficiencia energética y reducción consumo**	**6**		
[redacted]	CC.1.1	Adquisición de maquinaria, aparatos o equipos eficientes energéticamente (como mínimo calificación C, nueva etiqueta energética o informe técnico)	6	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indicara maquina, aparato o equipo y calificación energética prevista. **CadmSP:** Factura / Ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo / Etiqueta energética mínimo calificación C / Cuando proceda, informe o certificado de persona competente que acredite la eficiencia de la maquinaria y equipos.
	CC.1.2	Sustitución de maquinaria o equipos por otros más eficientes energéticamente	6	Excluyente	**CadmSA:** Memoria justificativa emitida a partir de la Información comercial de los equipos, en la que se incluya un análisis comparativo entre la situación partida (consumo inicial) y la situación final prevista tras la sustitución (consumo final). **CadmSP:** Factura / ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo sustituto y sustituido / En su defecto, informe o certificado emitido por persona competente que acredite de forma comparativa la mejora en la eficiencia energética, en base al equipo sustituto y sustituido. Como evidencia, se aportara documentación que atestigüe la venta de anterior maquinaria, su entrega al desguace o cualquier otro destino, y en su caso, declaración responsable donde el promotor se compromete a no emplearlo en el proceso productivo objeto de la subvención.

	CC.1.3	Construcción, reforma y/o adaptación bienes inmuebles cuyos proyectos incorporen medidas de eficiencia energética (obtención calificación energética C/D) y al menos el 10 % del presupuesto total esté destinado a tal fin, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa vigente	4	Acumulable	**CadmSA:** Informe emitido por proyectista con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas. **CadmSP:** Certificado de la dirección de obra (o funcionario tecnico si se trata de actuación en B.I publico) con las medidas adoptadas en materia de eficiencia energética y que acredite que se ha destinado un 10% del presupuesto a estas medidas, siempre que se sean adicionales o superiores a las medidas obligatorias impuestas por la normativa.
	CC.1.4	Realización de estudios, jornadas, charlas, eventos o difusión de información que pongan en valor la constitución de comunidades energéticas en ZRL	6	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características, contenidos, modalidad de realización y publico dirigido de las acciones. **CadmSP:** Memoria justificativa o certificado expedido por el organizador que refleje el contenido y el número de asistentes al evento / Anexo fotográfico del evento / Copia de la publicación / memorándum / Copia del estudio.
CC.8		**Actuaciones en el entorno urbano, agrario o en el patrimonio medioambiental**	**5**		
	CC.8.1	Intervenciones en emplazamientos significativos que supongan la regeneración del entorno ambiental degradado (miradores naturales, yacimientos arqueológicos, pozos, molinos, acequias, lavaderos o fielatos...)	5	Acumulable	**CadmSA:** Informe emitido por profesional competente o funcionario municipal con las competencias adecuadas en el que se indiquen los objetivos perseguidos con la actuación o acción, y que incluya un análisis entre la situación inicial y la situación final prevista tras la implantación de la actuación o acción. **CadmSP:** Certificado de la dirección de obra y/o funcionario municipal tecnico, con las actuación o acción ejecutadas / Acta de recepción de obra / Certificaciones de obra. En el caso de fomentos de acciones colectivas de voluntariado para campanas de basurales se aportara: material divulgativo / lista de asistentes / cualquier otro medio que verifique la actuación desarrollada. **Cpost:** se verificara mediante Actas, pruebas fotográficas georeferenciadas, etc durante el periodo de mantenimiento en el caso de inversiones (repoblación de parcelas, alcorques, actuaciones de mejora de senderos vías verdes, etc Programas de multiplicación de la superficie con sombra vegetal, etc) para comprobar que se mantienen las inversiones.
	CC.8.2	Campañas para la repoblación de parcelas y/o adopción de alcorques dirigidas a la población escolar, escuelas adultos, otros colectivos interesados	5	Acumulable	
	CC.8.3	Fomento de acciones colectivas de voluntariado para limpieza de entornos degradados (Campañas *"basuraleza"*)	5	Acumulable	
	CC.8.4	Programas de multiplicación de la superficie con sombra vegetal e instalación de pavimentos permeables y jardines de lluvia en cascos urbanos	5	Acumulable	
	CC.8.5	Limpieza, regeneración y naturalización de cauces fluviales en cascos urbanos y otras áreas de interés ambiental	5	Acumulable	
	CC.8.6	Medidas de estímulo para la instalación de huertos recreativos en medio rural y urbano	5	Acumulable	
	CC.8.7	Actuaciones de creación o mejora de senderos, vías verdes, miradores naturales, parques periurbanos o aulas de naturaleza	5	Acumulable	
	CC.8.8	Programa de siembra y mantenimiento de setos silvestres en grandes predios de cultivo sin cobertura vegetal permanente	5	Acumulable	

IG.11		**Acciones que fomenten la participación y el asociacionismo entre mujeres**	**7**		
[redacted]	IG.11.1	Creación de asociaciones o federaciones de asociaciones de mujeres rurales	5	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que indiquen los objetivos, objeto social, estructura inicial y recursos disponibles de la entidad / Acta fundacional de la asociación o federación. **CadmSP:** Memoria justificativa / Estatutos / Certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.
	IG.11.2	Mantenimiento y/o equipamiento de asociaciones de mujeres	5	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que indiquen el objeto, finalidad y características de los bienes de equipos que se ha previsto adquirir / Proyecto básico en que se indiquen las obras, actuaciones y equipos a adquirir. **CadmSP:** Memoria justificativa / proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obras / Acta de recepción de obras / Reportaje fotográfico.
	IG.11.3	Realización de actividades por parte de asociaciones de mujeres	5	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se especifique el diseño del programa de actividades. **CadmSP:** Memoria justificativa / programas de contenidos / pruebas graficas o documentales de la realización / copia del material de divulgación / reportaje fotográfico / videos de las emisiones en streaming.
	IG.11.4	Creación y/o integración en redes de asociaciones de mujeres	5	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se especifique los objetivos y recursos necesarios para la creación o adscripción de redes. **CadmSP:** Memoria justificativa / Estatutos / Convenios / Acuerdos o cualquier otro documento jurídico que acredite la creación o adscripción a redes de asociaciones de mujeres.
	IG.11.5	Difusión de la importancia del asociacionismo, sobre todo entre mujeres jóvenes, mujeres con discapacidad, etc.	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de los eventos. **CadmSP:** Memoria justificativa / programas de contenidos / pruebas graficas o documentales de la realización / copia del material de divulgación / reportaje fotográfico / videos de las emisiones en streaming.

	IG.11.6	Fomento de la participación de mujeres en sectores en los que estén subrepresentadas	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen las medidas de fomento que se quieren implantar y el sector masculinizado al que están dirigidas. **CadmSP:** Memoria justificativa con las medidas de fomento adoptadas, tomando como referencia al Listado de sectores "masculinizados" elaborado por el SDR de acuerdo con los datos extraídos del IECA.
	IG.11.7	Organización de encuentros, jornadas, foros o webinar, en torno a temas de interés para las mujeres y que se encuentren recogidas en la EDLL (*)	2	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se especifique el diseño del programa de actividades / Informe justificativo emitido por GDR, en el que recojan las necesidades identificadas en la EDL. **CadmSP:** Memoria justificativa y prueba de los contenidos, programas, pruebas graficas o documentales de la realización, del material de divulgación, reportaje fotográfico, videos de las emisiones en streaming, etc.
JR.3		**Acciones positivas en favor de la juventud rural**	**5**		
	JR.3.1	Cursos orientados a jóvenes para aumentar sus competencias y empleabilidad	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de los cursos. **CadmSP:** Informe emitido por la entidad que realiza los cursos con detalle de contenido, personas asistentes, circunstancias de lugar y tiempo. Programas de contenidos / pruebas graficas o documentales de la realización / del material de divulgación / Reportaje fotográfico / Videos de las emisiones en streaming, etc.
	JR.3.2	Operación promovida por entidades con participación en ciclos formativos de FP Dual, o convenios de prácticas oficiales para población joven	4	Excluyente	**CadmSA:** Convenio de colaboración suscrito entre el centro docente y la empresa o entidad, conforme a lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre y al artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico.
	JR.3.3	Operaciones o proyectos que impliquen retorno de población joven recién graduada (máximo 12 meses desde finalización formación de grado medio o superior tanto reglada como no reglada) al medio rural y su incorporación al mundo laboral (por cuenta ajena o propia) en el ámbito geográfico de la ZRL	1	Acumulable	**CadmSA:** DNI / Declaración responsable del ejercicio de la actividad profesional en un municipio o núcleo de población de la ZRL. **CadmSP:** DNI / certificado oficial de la titulación obtenida / Certificado alta en RETA / Contrato de trabajo debidamente registrado en servicio de empleo / Informe de vida laboral.

[redacted]	JR.3.4	Sensibilización o formación versada en las posibilidades de contribución de la población juvenil al desarrollo local	1	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de las jornadas de sensibilización o formación. **CadmSP:** Informe emitido por la entidad que realiza las jornadas de sensibilización o formación con detalle de contenido, personas asistentes, circunstancias de lugar y tiempo. Programas de contenidos / pruebas graficas o documentales de la realización / del material de divulgación / Reportaje fotográfico / Videos de las emisiones en streaming, etc.
	JR.3.5	Fomento del ocio y tiempo libre para la juventud rural	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indiquen los objetivos y características de las acciones de fomento / En caso de inversiones, proyecto básico. **Cadm SP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico. Para las operaciones que incluyan inversiones, infraestructuras o equipamientos (pistas deportivas, locales de ocio, mobiliario urbano, etc): Proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obras / Acta de recepción / Reportaje fotográfico / Evidencias de difusión previstas.
	JR.3.6	Fomento del asociacionismo, la participación social y dinamización de la población juvenil, así como mejora de su situación y calidad de vida	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indiquen los objetivos y características de las acciones de fomento / En caso de inversiones, proyecto básico. **Cadm SP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico. Para las operaciones que incluyan inversiones, infraestructuras o equipamientos (pistas deportivas, locales de ocio, mobiliario urbano, etc): Proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obras / Acta de recepción / Reportaje fotográfico / Evidencias de difusión previstas.

	JR.3.7	Creación o fomento de empresas que, diversificando su actividad, generen productos o servicios dirigidos a la población juvenil	4	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos y características de la línea de negocio, actividad o producto resultante, orientado a la población juvenil. **CadmSP**: Memoria justificativa de la solicitud de pago, en que se incluya la cuidadosa selección del servicio o producto ofertado que sea de reconocido interés por parte de la población joven / Certificado alta en IAE / Certificado alta en CNAE /, (RRSS, Actividades deportivas, ocio digital, etc).
	JR.3.8	La operación responde a una o más necesidades específicas en materia de juventud identificadas en la EDLL (*)	1	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características y finalidad de la acción / Memoria justificativa emitida por GDR Instructor en que justifique la necesidad identificada en la EDL (ultima vigente).
IN.1		**Carácter innovador de la operación para la que se solicita la ayuda**	**5**		
	IN.1.1	La operación pertenece a alguno de los sectores de la economía considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación se encuadra en los sectores innovadores de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.2	La operación aborda alguna de las temáticas consideradas innovadoras en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación aborda alguna de las temática innovadora de la EDL (ultima vigente).
	IN.1.3	La operación integra alguno de los aspectos considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa del GDR Instructor de que la actuación integra alguno de los aspectos innovadora de la EDL (ultima vigente).
PT.1		**Contribución de la operación a la puesta en valor del patrimonio**	**10**		
	PT.1.1	La operación supone la puesta en valor de una infraestructura, equipamiento y/o elemento de los patrimonios natural, monumental, arquitectónico o artístico para su posterior uso, mediante intervenciones físicas, o por actuaciones de formación, difusión o sensibilización de los mismos	10	Acumulable	**CadmSA:** Memoria justificativa en la que se indique los objetivos y características de las actuaciones de formación, difusión o sensibilización para la puesta en valor / En caso de inversiones, proyecto básico que acrediten la puesta en valor de la infraestructura, equipamiento y/o elemento del patrimonio natural, monumental, arquitectónico o artístico para su posterior uso. **CadmSP:** Memoria justificativa acorde al tipo de acción / Proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obra / Acta de recepción de obras / Reportaje fotográfico. En actuaciones de formación, difusión o sensibilización: Memoria justificativa de la actuación Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web /Reportaje fotográfico.

[redacted]	PT.1.2	La operación tiene como finalidad la promoción, difusión y conservación de oficios, labores o especialidades gastronómicas tradicionales del territorio contempladas en la EDLL (*)	10	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, ponentes, contenidos, modalidad de realización, duración, fecha, lugar de celebración y publico objetivo de los eventos / Memoria justificativa emitida por GDR Instructor en que justifique la necesidad identificada en la EDL (ultima vigente). **CadmSP:** Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico.
	PT.1.3	Operaciones que contemplen cualquier otra acción sobre el patrimonio rural identificada en la EDLL como de posible interés (*)	10	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características y finalidad de la acción / Memoria justificativa emitida por GDR Instructor en que justifique la necesidad identificada en la EDL (ultima vigente). **CadmSP:** Memoria justificativa. Acción sobre el patrimonio que contemple obras: Proyecto de ejecución de obras / Certificación final de obra / Acta de recepción de obras / Reportaje fotográfico. Otras acciones sobre el patrimonio: Programas de contenidos jornadas, conferencias, simposium o cualquier otro evento de fomento y difusión / pruebas graficas o documentales de la realización / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico.
PS.1		**Tipología de la cooperación de la persona física o jurídica promotora**	**45**		
[redacted]	PS.1.1	Integración en estructuras o entidades cooperativas de primero segundo grado de la ZRL	45	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo.
	PS.1.2	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté alguno de los OOTT de la EDLL	45	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que los fines de la entidad, se corresponden con los objetivos transversales de la EDL (ultima vigente).

	PS.1.3	Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté la promoción del desarrollo rural, e impulsar el desarrollo endógeno en la ZRL	45	Acumulable	**CadmSA:** Certificado emitido por la propia entidad que acredite la condición de socio activo / Estatutos de la asociación, entidad o estructura donde se recogen sus fines / Informe emitido por GDR Instructor en el que se justifique que entre los fines de la entidad, se incluye el desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL.
SP.2		**Contribución de la operación a la mejora de la calidad de vida**	**5**		
	SP.2.1	Operaciones para la modernización de municipios, la dotación y mejora de servicios, infraestructuras y equipamientos básicos demandados por la población	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos y características de las actuaciones a realizar / Memoria justificativa emitida por el GDR Instructor en que se justifica que la actuación responde a las demandas de la población. **CadmSP:** Memoria justificativa de la solicitud de pago. En el caso impliquen obras: Proyecto de ejecución de obra / Certificación final de obra / Acta de recepción de obras. En el caso impliquen las adquisiciones de bienes muebles: Ficha técnica de equipos y/o maquinaria. En el caso impliquen la actividades o servicios: Certificado de alta en CNAE / IAE.
	SP.2.2	Operaciones que contemplen el fomento de nuevos servicios identificados como prioritarios en la EDLL (*)	5	Acumulable	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en la que se indique los objetivos, características y finalidad de la acción de fomento / Memoria justificativa emitida por el GDR Instructor en que se justifica que la actuación responde a un servicio prioritario identificado en la EDL. **CadmSP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos de las jornadas conferencias, simposium, o cualquier otro evento de fomento y difusión / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web /Reportaje fotográfico del evento.
	SP.2.3	La operación promueve el cuidado y la calidad de vida de personas mayores de 65 años a través de actividades/servicios exclusivos para esa franja de edad	5	Excluyente	**CadmSA:** Memoria descriptiva de la solicitud de ayuda, en que se indiquen los objetivos y características de las actuaciones a realizar y en la que se indique que están destinadas a mayores de 65 años. **CadmSP:** Memoria justificativa / Programas de contenidos de las actividades o servicios / Copia de folletos / Campanas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web / Reportaje fotográfico del evento.
PUNTUACIÓN TOTAL			**100**		